

# UDHËZUES

**Për funksionimin e këshillave  
komunalë për mbrojtje sociale**

Shkup, 2020



**Autorë:**

**Suzana Bornarova**

**Natasha Bogoevska**



<b>PËRMBAJTJA</b>	<b>06</b>
<b>1. THEMELIMI DHE PËRBËRJA E KKMS</b>	<b>07</b>
<b>2. MANDATI, TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KKMS</b>	<b>08</b>
2.1. Kohëzgjatja dhe ndërprerja e mandatit të anëtarëve	08
2.2. Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve	09
2.3. Tarifat e anëtarësve	09
2.4. Kryetari i KKMS	09
<b>3. MËNYRA E PUNËS SË KKMS</b>	<b>10</b>
3.1. Konstituimi	10
3.2. Thirrja e seancave	10
3.3. Thirrja e seancave të jashtëzakonshme	10
3.4. Puna në seanca	10
3.5. Nëngrupet	10
3.6. Transparenca në punë	10
<b>4. KOMPETENCAT E KKMS</b>	<b>11</b>
4.1. Temat e diskutimit të KKMS	11
<b>5. PLANIFIKIMI STRATEGJIK NË NIVEL LOKAL</b>	<b>12</b>
<b>6. PLANIFIKIMI STRATEGJIK I MBROJTJES SOCIALE NË NIVEL RAJONAL</b>	<b>13</b>
<b>RREGULLATIVA LIGJORE RELEVANTE</b>	<b>16</b>

## HYRJE

Sistemi, organizimi dhe kryerja e veprimtarisë së mbrojtjes sociale si veprimtari me interes publik rregullohet me Ligjin për mbrojtjen sociale. Sipas këtij ligji, mbrojtja sociale arrihet përmes masave, aktiviteteve, programeve dhe politikave për mbrojtjen nga rreziqet sociale, si dhe parandalimin dhe tejkalimin e problemeve sociale që ndikojnë negativisht në mirëqenien e qytetarëve. Qëllimet e mbrojtjes sociale janë:

- promovimi dhe mirëmbajtja e sigurisë sociale të qytetarëve,
- parandalimi i përjashtimit shoqëror,
- përmirësimi i cilësisë së jetës së qytetarëve, dhe
- forcimi i kapaciteteve të qytetarëve për të bërë një jetë të pavarur, aktive dhe produktive.

Veprimtaria e mbrojtjes sociale sigurohet duke ushtruar të drejtat e ndihmës financiare nga mbrojtja sociale dhe ofrimi i shërbimeve sociale dhe masa të tjera të përcaktuara me ligj. Mbrojtja sociale arrihet gjithashtu duke marrë masa dhe aktivitete në punësim, bursa, strehim, mbrojtje familjare, mbrojtje të fëmijëve, kujdes shëndetësor, edukim dhe arsimim dhe në fusha të tjera.

Mbajtës të mbrojtjes sociale janë Republika, komuna, Qyteti i Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit (në tekstin e mëtejshëm: komunat), brenda kompetencave të tyre. Ato sigurojnë kryerjen e veprimtarisë së mbrojtjes sociale brenda të drejtave dhe detyrave të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe me ligj, duke krijuar institucione për mbrojtje sociale ose duke transferuar kryerjen e veprimtarive të mbrojtjes sociale në shoqata, persona të tjerë juridikë dhe individë.

Kompetencat e komunave në mbrojtjen sociale rregullohen në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, në të cilin parashikohet mbrojtja sociale dhe mbrojtja e fëmijëve si kompetencë kryesore, në lidhje me: kopshtet dhe shtëpitë e pleqve (pronësia, financimi, investimet dhe mirëmbajtja); sigurimi i kujdesit shoqëror për personat me aftësi të kufizuara; fëmijë pa prindër dhe kujdes prindëror; fëmijët me probleme arsimore dhe sociale; fëmijë me nevoja të veçanta; fëmijë nga familje me një prind; fëmijët e rrugës; personat në rrezik shoqëror; personat e prekur nga abuzimi me drogën dhe alkoolin; ndërgjegjësimi i popullatës; strehimi për njerëzit në rrezik shoqëror; duke ushtruar të drejtën dhe edukimin e fëmijëve parashkollorë. Performanca e këtyre kompetencave është në përputhje me Programin kombëtar për zhvillimin e mbrojtjes Sociale, i cili miratohet nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut për një periudhë prej 10 vjetësh.

Për të arritur aktivitetin e mbrojtjes sociale, komunat zhvillojnë masa lokale dhe aktivitete për mbrojtje sociale në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen Sociale, përkatësisht:

- sigurojnë zbatimin e mbrojtjes sociale,
- marrin vendime për përcaktimin e të drejtave të tjera dhe shërbimeve sociale në fushën e mbrojtjes sociale, të drejtave dhe shërbimeve në një masë më të madhe sesa fushëveprimi i të drejtave dhe shërbimeve të përcaktuara me Ligjin për mbrojtjen sociale dhe kushtet më të favorshme për realizimin e tyre, si dhe të sigurojë fonde për zbatimin e tyre,
- krijimin e institucioneve publike për mbrojtjen sociale,
- themelojnë një Këshill për mbrojtje sociale të komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave të qytetit të Shkupit për rajonin e komunës, qytetit të Shkupit dhe komunave në qytetin e Shkupit,
- themelojnë një Këshill për mbrojtjen sociale të rajonit të planifikimit për planifikimin dhe zhvillimin e rrjetit të shërbimeve sociale të rajonit të planifikimit,
- miratojnë akte të përgjithshme në fushën e mbrojtjes sociale,
- miratojnë programe vjetore për nevojat e qytetarëve në fushën e mbrojtjes sociale, në të cilat parashikojnë aktivitete dhe mjete për realizimin e tyre,
- miratojnë një raport përfundimtar për aktivitetet e zbatuara në mbrojtjen sociale sipas programit vjetor të planifikuar dhe ta paraqesë atë për informim në Ministrinë e Punës dhe Politikës Sociale,
- sigurojnë burime financiare për kryerjen e veprimtarive të mbrojtjes sociale shoqatave, personave të tjerë juridikë dhe fizikë dhe të lidhin marrëveshje menaxhimi, dhe
- kryejnë veprimtari të tjera në lidhje me mbrojtjen sociale.

Një risi në Ligjin për mbrojtjen sociale të miratuar në vitin 2019 është obligimi i komunave për të krijuar këshillat bashkiakë për mbrojtjen sociale, si dhe këshillat për mbrojtjen sociale të rajoneve të planifikimit. Kështu, nga komunat pritet të forcojnë kapacitetet për kryerjen e mbrojtjes sociale dhe t'i përgjigjen në mënyrë adekuate nevojave për mbrojtje sociale të popullatës lokale. Në këtë drejtim, ky Udhëzues synon të ofrojë udhëzime për krijimin dhe funksionimin e këshillave bashkiakë për mbrojtjen sociale.

## 1. THEMELIMI DHE PËRBËRJA E KKMS

Me qëllim të sigurimit të mbrojtjes sociale nga komunat, Qyteti i Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit, këshilli komunal për mbrojtje sociale (në tekstin e mëtejme: KKMS) themelohet me vendim të këshillit komunal, me propozimin e kryetarit të komunës. Kryetari i komunës u paraqet një kërkesë institucioneve / organizatave për të deleguar përfaqësuesit e tyre në KKMS.

Komuna siguron mbështetje financiare dhe administrative-teknike për punën e KKMS. Komuna delegon një sekretar teknik, i cili siguron mbështetje për punën e KKMS, merr pjesë në takime dhe mban procesverbale, pa të drejtë merite për pjesëmarrje dhe vendimmarrje.

Këshilli Komunal për Mbrojtjen Sociale përbëhet nga përfaqësues të (shih Figurën 1):

- administrata komunale,
- qendra për punë sociale,
- ofruesit e shërbimeve,
- shoqatat,
- komunitetet fetare,
- institucionet nga fusha e arsimit,
- institucionet në fushën e kujdesit shëndetësor,
- institucionet në fushën e punësimit,
- policia,
- prokuroria publike.

**Figura 1. Anëtarësia në KKMS**

	<b>Institucionet/organizatat</b>	<b>Institucioni /pozita e propozuar</b>	<b>Numri i propozuar i përfaqësuesve</b>
1.	Dministrata komunale	shefi i departamentit / njësisë përgjegjëse për kryerjen e veprimtarive sociale dhe të mbrojtjes së fëmijëve	1-2
2.	Qendra për punë sociale	drejtuesit e shërbimit për të drejtat e ndihmës financiare nga mbrojtja sociale dhe shërbimi për shërbimet sociale	2
3.	Ofruesit e shërbimeve	institucionet e mbrojtjes sociale, kujdestarët, ofruesit e shërbimeve natyrore	1-2
4.	Shoqatat	shoqatat aktive në fushën e mbrojtjes sociale	1-2
5.	Komunitetet fetare	Komunitetet fetare të përfaqësuara në komunë	1-2
6.	Institucionet nga fusha e arsimit	punëtor social / pedagog / psikolog / edukator special (nga një shkollë fillore dhe një shkollë e mesme)	2
7.	Institucionet në fushën e kujdesit shëndetësor	punonjës social / psikolog / psikiatër / edukator special (nga spitali, qendra shëndetësore, qendra e shëndetit mendor, etj.)	1
8.	Institucionet në fushën e punësimit	Qendra për punësim	1
9.	Policia	inspektor për parandalimin, rendin dhe qetësinë publike / inspektor për delikuencën e të miturve, etj.	1
10.	Prokuroria publike		1

KKMS në përbërjen e tij duhet të ketë përfaqësues si anëtarë të përhershëm nga: administrata komunale, qendra për punë sociale, qendra e punësimit, policia dhe shkolla fillore / e mesme, nëse ekziston mundësia të jesh banor i komunës. Gjithashtu, në varësi të temës së diskutuar në seancën e këshillit, mund të ftohen përfaqësues të institucioneve dhe organizatave të tjera.

Në mënyrë që të sigurohet përfaqësim i barabartë në KKMS, përfaqësuesit e institucioneve / organizatave të të njëjtit lloj që janë të pranishëm në një numër të madh në komunë ndryshohen pas skadimit të mandatit mbi baza rotacioni. Kjo duhet të parashikohet në Rregulloren e procedurës së KKMS.

## **2. MANDATI, TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KKMS**

Rregullorja e Procedurës së KKMS rregullon çështjet që lidhen me mandatin, të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të KKMS. Në këtë drejtim, zgjidhjet e mëposhtme janë përpunuar më hollësisht në Rregulloren e Procedurës.

### **2.1. Kohëzgjatja dhe ndërprerja e mandatit të anëtarëve**

Mandati i anëtarëve të KKMS është katër vjet. Mandati i anëtarit të KKMS ndërpritet para skadimit të mandatit:



- në rast të vdekjes;
- nëse ai / ajo humbet statusin e punonjësit në institucionin / organizatën që ai / ajo përfaqëson;
- nëse ai e humb statusin, përkatësisht bazën mbi të cilën është anëtar i KKMS-së;
- nëse ai / ajo është dënuar me vendim të formës së prerë për një vepër penale me burgim prej më shumë se gjashtë muajsh;
- nëse atij / asaj i hiqet aftësia juridike me vendim të formës së prerë; dhe
- tjetër.

Në rast të përfundimit të mandatit të një anëtarit të KKMS para skadimit, këshilli komunal, me propozimin e kryetarit të komunës, emëron një anëtar të ri për të njëjtat arsye.

Kryetari i komunës i propozon këshillit komunal ndërprerjen e mandatit për anëtarin e KKMS i cili mungon në mënyrë të padrejtë në tre seancat e KKMS.

## **2.2. Të drejtat dhe obligimet e anëtarëve**

Anëtarët e KKMS kanë të drejtë dhe detyrë të marrin pjesë në seancat dhe të marrin pjesë në punën e KKMS dhe nëngrupeve të tij të përhershëm ose të përkohshëm. Anëtarët kanë të drejtë të japin iniciativa dhe propozime në seancën e këshillit.

Vendimi për krijimin e KKMS përcakton një detyrim për anëtarin për të marrë pjesë në seancat dhe Rregullorja e procedurës parashikon lëshimin e një certifikate të pjesëmarrjes në seanca, si një bazë për lirimin nga detyrimet e punës për kohëzgjatjen e seancave.

## **2.3. Tarifat e anëtarëve**

Vendimi për krijimin e KKMS përcakton që anëtarët e KKMS për punën në KKMS kanë të drejtë për një tarifë vjetore në shumën më së shumti të një page mesatare mujore të paguar neto në Republikën e Maqedonisë së Veriut për vitin paraprak, e cila përcaktohet nga kryetari i komunës. Mjetet për këtë qëllim sigurohen nga buxheti i komunës.

## **2.4. Kryetari i KKMS**

Kryetari i KKMS është anëtar - përfaqësues i administratës komunale.

Obligimet e kryetarit të KKMS janë:

- mbledh dhe menaxhon seancat e KKMS;
- kujdeset për organizimin dhe punën e KKMS;
- rregullisht e informon kryetarin e komunës dhe këshillin komunal për punën, konkluzionet dhe propozimet e KKMS.

### **3. MËNYRA E PUNËS SË KKMS**

Rregullorja e procedurës së KKMS rregullon çështjet që lidhen me mënyrën e punës së KKMS. Në këtë drejtim, zgjidhjet e mëposhtme janë përpunuar më hollësisht në Rregulloren e Procedurës.

#### **3.1. Konstituimi**

Seanca e parë e KKMS thirret nga një anëtar - një përfaqësues i administratës komunale jo më vonë se 20 ditë nga dita e vendimit të këshillit komunal për krijimin e tij.

#### **3.2. Thirrja e seancave**

Seancat e KKMS mbledhen sipas nevojës, por të paktën një herë në muaj. Seancat thirren nga kryetari i KKMS me iniciativë të tij, me kërkesë të Kryetarit të Komunës, me kërkesë të këshillit komunal ose me kërkesë të së paku 1/4 të anëtarëve të KKMS jo më vonë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së tij.

Nëse kryetari i KKMS nuk mbledh një seancë brenda afatit të caktuar, anëtarët e këshillit mbledhen vetë dhe zgjedhin një kryetar për atë seancë.

Dita, ora dhe vendi i seancave të KKMS-së, si dhe propozimi i rendit të ditës që do të punohet, duhet t'u dorëzohen anëtarëve të KKMS-së jo më vonë se shtatë ditë para ditës së seancës, në një mënyrë të përcaktuar me Rregulloren e procedurës.

#### **3.3. Thirrja e mbledhjeve të jashtëzakonshme**

Një seancë e jashtëzakonshme e KKMS së thirret nga kryetari me iniciativë të tij ose me kërkesë të së paku 1/3 të anëtarëve të KKMS-së, në rastet dhe në një mënyrë të përcaktuar me Rregulloren e procedurës.

Njoftimi për thirrjen e seancës së jashtëzakonshme përcakton kohën, vendin dhe rendin e ditës të seancës. KKMS mund të mos ndryshojë rendin e ditës për seancën e jashtëzakonshme.

#### **3.4. Puna në seanca**

KKMS mund të punojë nëse në seancë marrin pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të KKMS. KKMS vendos me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, përveç nëse parashikohet ndryshe nga Rregullorja e procedurës.

Procesverbalet mbahen për secilën seancë të KKMS.

#### **3.5. Nëngrupet**

Për shqyrtimin e çështjeve dhe përcaktimin e propozimeve në një fushë të caktuar, KKMS mund të formojë nëngrupe të përhershme dhe të përkohshme.

Nëngrupet krijohen për një fokus dhe efikasitet më të madh në zgjidhjen e problemeve të caktuara sociale që njihen si mbizotëruese në komunë (për shembull, nëngrupi për dhunën në familje, nëngrupi për varësinë, etj.) Ose si pjesë e një projekti / programi të financuar nga burime të tjera.

Përbërja dhe mënyra e zgjedhjes së anëtarëve të nëngrupeve rregullohen me Rregulloren e procedurës.

#### **3.6. Transparenca në punë**

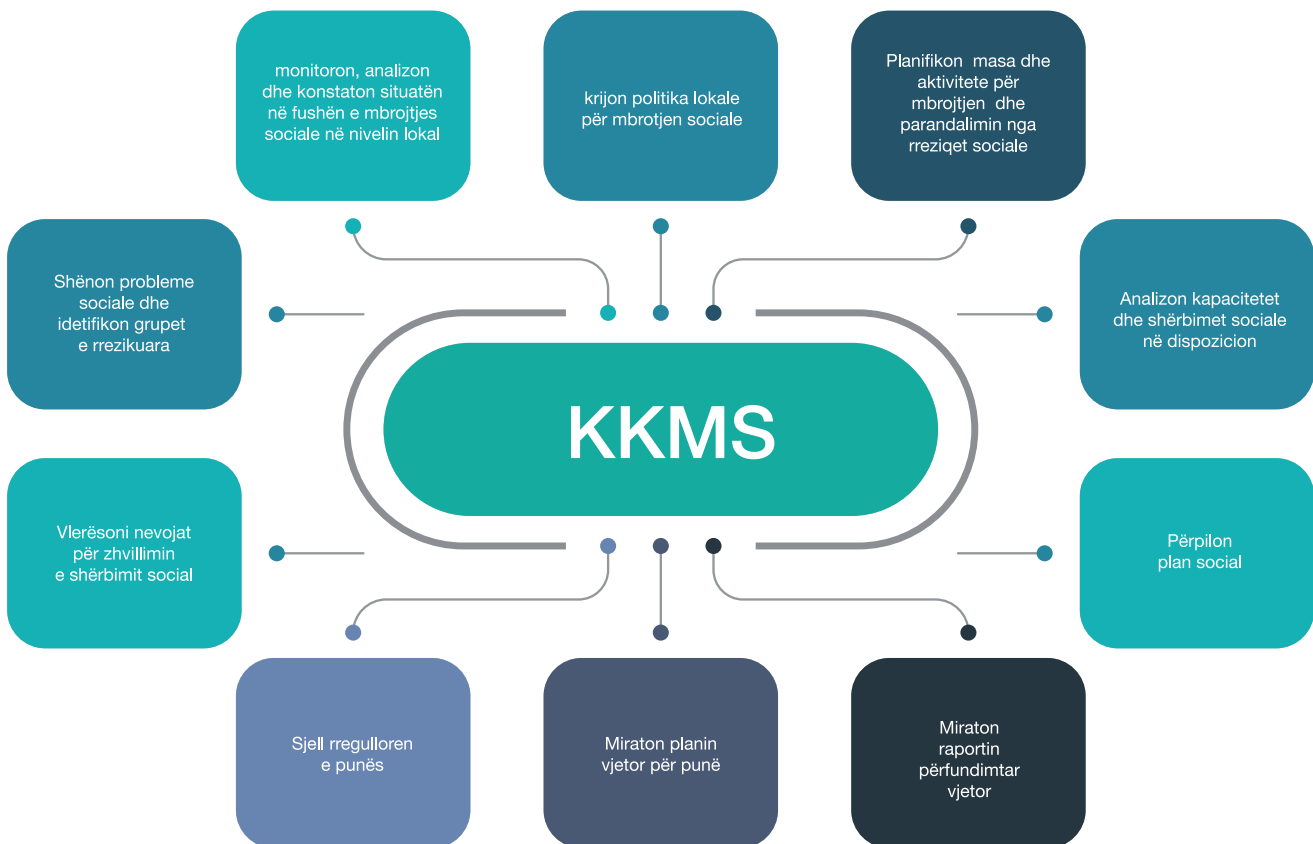
KKMS punon në seanca. Sesionet e KKMS-së janë publike. Për të përjashtuar praninë e publikut në seancë, vendoset nëse ka shkaqe të arsyeshme për ato të përcaktuara nga rregullorja e procedurës, me shumicën e dy të tretave të votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të KKMS.

## 4. KOMPETENCAT E KKMS

Kompetencat e KKMS janë:

- monitoron, analizon dhe konstaton situatën në fushën e mbrojtjes sociale në nivelin lokal;
- krijon politika lokale për të përmbushur nevojat e mbrojtjes sociale të popullatës;
- merr pjesë në planifikimin e masave dhe aktiviteteve për mbrojtjen nga rreziqet sociale, si dhe parandalimin dhe tejkalimin e problemeve sociale që ndikojnë negativisht në mirëqenien e banorëve;
- kryen hartëzimin e problemeve sociale dhe identifikimin e grupeve të cënueshme në komunë;
- analizon kapacitetet dhe shërbimet sociale në dispozicion në nivelin lokal,
- vlerëson nevojat specifike për zhvillimin e shërbimeve sociale në komunë;
- përgatit një plan shoqëror për zonën e komunës në bazë të të cilit kryetari i komunës përgatit një program vjetor për mbrojtjen sociale i cili miratohet nga këshilli komunal;
- miraton Rregulloren e Procedurës për punën e BSNK-së;
- miraton një program vjetor të punës, të cilin ia paraqet kryetarit të bashkisë dhe këshillit bashkiak;
- miraton një raport përfundimtar vjetor, të cilin ia paraqet kryetarit të komunës dhe këshillit komunal (shih Figurën 2 më poshtë).

**Figura 2** Kompetencat e KKMS



### 4.1. Çështje në kompetencat e KKMS

Temat e diskutuara në KKMS kushtëzohen nga kushtet dhe konteksti specifik komunal dhe nevojat aktuale shoqërore. Fushat tematike që mund të diskutohen në seancat e KKMS janë:

1) Problemet sociale në lidhje me zhvillimin shoqëror: varfëria, papunësia, pabarazia sociale, përjashtimi social, migrimi, konfliktet, urbanizimi, ndryshimet e popullsisë, problemet mjedisore, problemet e personave me aftësi të kufizuara dhe të moshuarve të dobët, etj;

2) Problemet sociale në lidhje me sjelljen devijante: krimi i të rriturve, delikuenca e të miturve, alkoolizmi, varësia nga droga, prostitucioni, bixhozi, lypja, trafikimi njerëzor, agresioni (dhuna në familje, dhuna nga kolegët, etj.) Dhe vetë-agresioni (vetëvrasje dhe përpjekje vetëvrasjeje) vetëvrasjet).

3) Problemet sociale që ndodhin si rezultat i katastrofave natyrore dhe epidemive: zjarre, përmytje, epidemi, tërmete, etj.

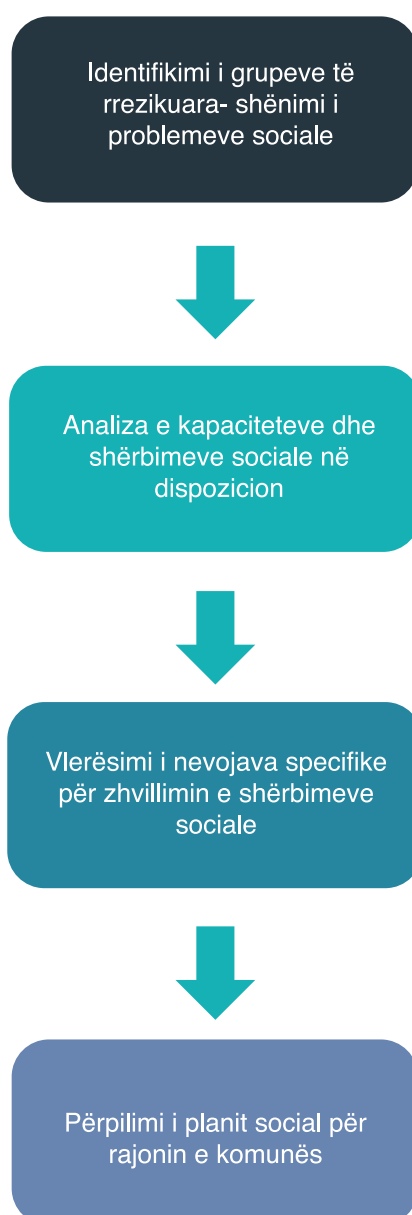
Në varësi të temës për diskutim në takimin e KKMS, një anëtar i KKMS i cili sipas angazhimit profesional ka më shumë njohuri rreth këtij problemi, emërohet paraprakisht si raportues. Raportuesi është i detyruar të shtjellojë problemin në seancë dhe të ndajë informacionin në dispozicion në lidhje me të (fushëveprimi, etiologjia, specifikat, pasojat, kohëzgjatja, zgjidhjet e propozuara, etj.) Me anëtarët e KKMS. Çështjet në lidhje me punën e raportuesit rregullohen më hollësisht nga Rregullorja e Procedurës e KKMS.

## 5. PLANIFIKIMI STRATEGJIK NË NIVEL LOKAL

Për të përmbushur çështjet brenda kompetencës së tij, KKMS bashkëpunon me institucione / organizata të tjera. Në nivelin e aktiviteteve të planifikimit strategjik në mbrojtjen sociale, pjesëmarrja e aktorëve kryesorë vendorë dhe miratimi i akteve parashikohet me ligj. Në procesin e planifikimit përcaktohen qartë rolet e të gjithë pjesëmarrësve janë të varur mes veti.

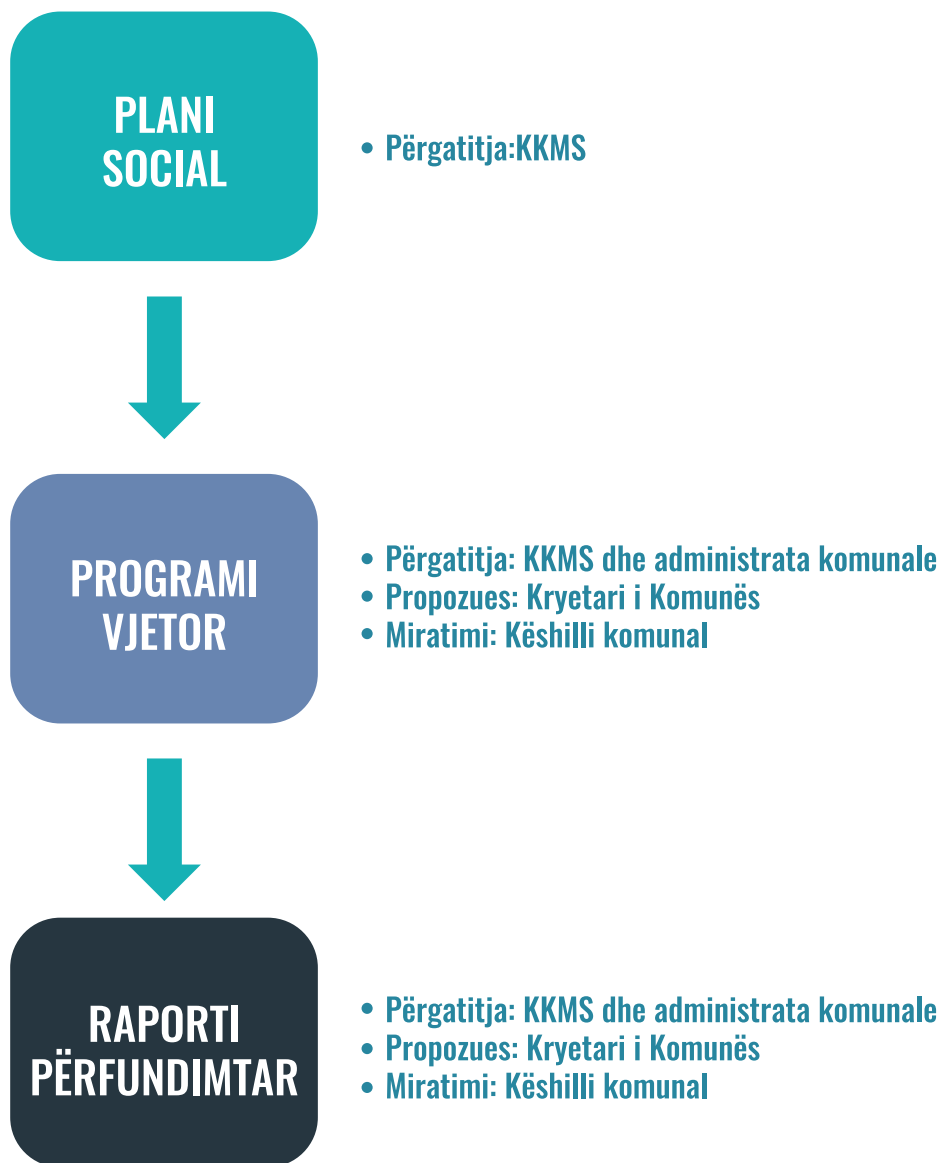
Procesi vjetor i planifikimit strategjik fillon me përgatitjen e planit shoqëror nga KKMS (shih Figurën 3).

**Figura 3. Hapat gjatë përpilimit të planit social**



Bazuar në planin social, këshilli komunal, me propozim të kryetarit të komunës, miraton një program vjetor për nevojat e qytetarëve në fushën e mbrojtjes sociale, i cili parashikon aktivitete dhe fonde për realizimin e tyre. Anëtarët e KKMS janë të përfshirë në mënyrë aktive në përgatitjen e programit vjetor, i cili duhet të jetë në përputhje me Programin kombëtar për zhvillimin e mbrojtjes sociale, të miratuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut për një periudhë prej 10 vjetësh. Në fund të vitit, një raport përfundimtar mbi aktivitetet e zbatuara në mbrojtjen sociale miratohet sipas programit vjetor të planifikuar, i cili i paraqitet Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale (shih Figurën 4).

**Figura 4. Procesi i planifikimit strategjik vjetor**



## 6. PLANIFIKIMI STRATEGJIK I MBROJTJES SOCIALE NË NIVEL RAJONAL

Procesi i vendosur i planifikimit strategjik në nivelin komunal është baza për krijimin e politikave sociale rajonale. Në atë drejtim, hapi tjetër në ndërtimin e sistemit të mbrojtjes sociale është krijimi i Këshillit për mbrojtjen sociale të rajonit planifikues, i cili është themeluar në secilin rajon të planifikimit, me qëllim të planifikimit dhe zhvillimit të rrjetit të shërbimeve sociale të rajonit. Ky këshill në punën e tij kryesisht përdor njohuritë, konkluzionet dhe dokumentet që dalin nga puna e kkms.

Këshilli për mbrojtje sociale të rajonit planifikues përbëhet nga kryetari i komunës dhe drejtori i qendrës për punë sociale nga komuna në rajonin e rajonit planifikues, me një mandat prej katër vjetësh.

Këshilli për mbrojtjen sociale të rajonit planifikues konstituohet me iniciativë të komunës me numrin më të madh të banorëve në rajon.

Anëtarët e Këshillit për mbrojtje sociale të rajonit planifikues zgjedhin një kryetar të Këshillit për mbrojtje sociale të rajonit planifikues nga radhët e kryetarëve të komunave, i cili ka detyrimin të thërrasë seancat e këshillit në bazë të rotacionit për një periudhë prej një viti..

Këshilli për mbrojtjen sociale të rajonit të planifikimit të paktën një herë në vit i paraqet Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale një propozim për nevojën e zhvillimit të shërbimeve sociale në rajonin e planifikimit, llojin dhe mënyrën e krijimit të shërbimeve. Ky propozim, i cili bazohet në nevojat e identifikuara të përbashkëta të mbrojtjes sociale të komunave në një rajon, merret parasysht gjatë përgatitjes së thirrjeve vjetore publike për financimin e shërbimeve sociale nga Ministria e Punës dhe Politikës Sociale.

Gjegjësisht, ministria siguron fonde për zhvillimin dhe sigurimin e shërbimeve sociale nga komunat në baza vjetore, të cilat shpërndahen në mënyrë të barabartë për shërbimet sociale sipas rajonit të planifikimit në të njëjtën ose më të madhe sesa fondet e alokuara për atë qëllim në vitin paraprak sipas rajonit të planifikimit. Kur përcaktohet lloji i shërbimit social për të cilin fondet sigurohen përmes thirrjes publike, propozimi i paraqitur nga Këshilli për Mbrojtjen Sociale të rajonit të planifikimit merret parasysht.

Thirrja publike duhet të përmbajë llojin e shërbimeve sociale për të cilat ndahen fondet, shumën e fondeve të alokuara, dokumentet e kërkuara që do të paraqiten, afatet për kryerjen e procedurës pas thirrjes publike dhe periudhën kohore në të cilën do të ofrohen shërbimet sociale, për secilin rajon të planifikimit.

Gjatë alokimit të fondeve, parashikohet të ketë një avantazh për aplikacione që do të realizohen përmes bashkëpunimit ndër-komunal, bashkëpunimit me ofruesit e licencuar të shërbimeve sociale, bashkëpunimit ndër-ministror dhe bashkëfinancimit të siguruar. Komuna, përkatësisht komunat nga rajoni i planifikimit mund të alokojnë fondet e tyre për ofrimin e shërbimeve sociale në një shoqatë të licencuar ose në një tjetër ofrues privat të shërbimeve sociale, duke shpallur një thirrje publike.



## REGULLATIVA JURIDIKE RELEVANTE

1. Ligji për mbrojtje sociale („Gazeta zyrtare“ nr. 104/19, 146/19).
2. Ligji për familje („Gazeta zyrtare“ nr. 80/1992, 9/1996, 38/2004, 33/2006, 84/2008, 67/10, 156/10, 39/12, 44/12, 38/14, 115/14, 104/15, 150/2015).
3. Ligji për parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna në familje („Gazeta zyrtare“ nr. 138/14, 33/15, 150/15).
4. Ligji për mbrojtjen e fëmijëve („Gazeta zyrtare E RM“ nr. 23/13, 12/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18, 104/19, 146/19).
5. Ligji për të drejtat e fëmijëve („Gazeta zyrtare“ nr. 148/2013).
6. Ligji për financimin e njërive të vetëqeverisjes lokale („Gazeta zyrtare e RM“ nr. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11 и 192/15).
7. Ligji për organizimin dhe punën e organeve të administratës shtetërore („Gazeta zyrtare e RM“ nr. 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/10, 51/2011).
8. Ligji për Qytetin e Shkupit („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 55/2004, 158/2011).
9. Ligji për institucionet („Gazeta zyrtare e RM“ nr. 32/2005, 120/2005 и 51/2011).
10. Ligji për vetadministim lokal („Gazeta zyrtare e RM“ nr. nr. 5/2002).
11. Ligji për bashkëpunimin ndër-komunal („Gazeta zyrtare e RM“ nr. 79/2009).
12. Ligji për shoqata dhe fondacione („Gazeta zyrtare e RM“ nr. 52/10, 135/11, 55/16).
13. Ligji për Zhvillimin e balancuar rajonal („Gazeta zyrtare e RM“ nr. 63 /2007, 187 /2013, 43/2014, 215/ 2015).
14. Ligji për punësimin e personave me aftësi të kufizuara („Gazeta zyrtare на PM“ nr. 44/2000, 16/2004, 62/2005, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 161/2008, 99/2009, 136/2011, 129/15, 147/15, 27/16).
15. Ligji për punësimin dhe sigurimin në rast të papunësisë (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Nr. 37/97, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003, 37/2004, 4/2005, 50/2006, 29/2007, 102/2008, 161/2008, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12, 80/12, 114/12, 39/14, 44/14, 113/14, 56 / 15, 129/15, 147/15, 154/15, 27/16, 119/2016).
16. Ligji për Parandalimin dhe mbrojtjen nga diskriminimi (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 50/2010, 127/10, 44/14, 150/15).
17. Ligji për organizatat e personave me aftësi të kufizuara (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 89/08, 59/12, 23/13).
18. Ligji për arsimin fillor (“Gazeta Zyrtare” nr. 161/2019).
19. Ligji për Arsimin e Mesëm (“Gazeta Zyrtare” nr. 44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005 , 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6 / 2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015 dhe 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017 dhe 64/18 )
20. Programi kombëtar për Zhvillimin e mbrojtjes sociale 2011-2021, Qeveria e Republikës së Maqedonisë, 2011
21. Strategjia kombëtare për deinstitutionalizim për Republikën e Maqedonisë 2018–2027, Ministria e Punës dhe Politikës Sociale, 2018











Republika e Maqedonisë së Veriut

**Ministria e Punës  
dhe Politikës Sociale**



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC**

